



Hamm, den 30.06.2023

Anleitung für das e-Learning-Portal „IServ“

Liebe Schülerin und lieber Schüler,

hier findest du eine kleine Anleitung, wie du auf deinem Computer, auf deinem Tablet oder deinem Mobiltelefon die e-Learning-Plattform IServ aufrufen kannst. Dort kannst du Emails schreiben und du findest hier Aufgaben und Arbeitsblätter, die dir deine Lehrerin bzw. Lehrer zusammengestellt haben. Du erfährst jetzt, wie du dich anmelden musst und wo du die entsprechenden Aufgaben findest.

Viel Erfolg und bleib gesund

Dein





Anleitung IServ für Schülerinnen und Schüler

1) Anmelden

Als erstes musst du folgende Seite aufrufen:

<https://geaf-hamm.de/iserv>

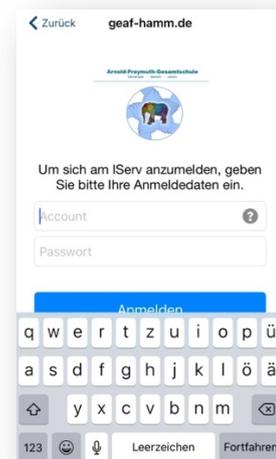
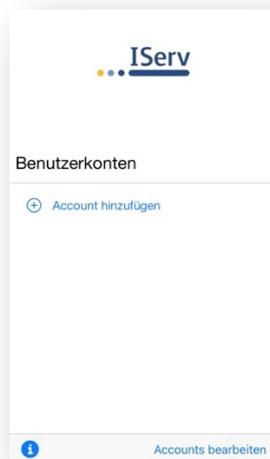
Dort musst du dann deinen Accountnamen, also deinen Benutzernamen und dein Passwort eingeben. Beides erhältst du von deinem Klassenlehrer:in-Team.

Wahlweise kann der Zugriff auch über eine App erfolgen. Infos hierzu findet man unter: <https://iserv.eu/downloads/app/>

Dort muss man nach dem Öffnen die Adresse des IServs eingeben.

Sie lautet: geaf-hamm.de

Nach einem Klick auf „Weiter“ musst du auch hier deinen Account-/Benutzernamen und dein Passwort eingeben. Sollte eine Email-Adresse verlangt werden, musst du „accountname@geaf-hamm.de“ eingeben.



Solltest du **Schwierigkeiten** mit der Anmeldung haben, fragst du bitte immer als erstes dein Klassenlehrer:in-Team. Sie können dir noch einmal deine Zugangsdaten geben oder dir dein Passwort erneuern.

Erreichst du dort niemanden oder hast du Probleme mit deinem Passwort, kannst du eine **Email** an dein Klassenlehrer:in-Team schicken. Schreibe dir deren Email-Adresse am besten in dein Log-Buch.

Beschreibe bitte kurz dein Problem (z.B. mein Benutzernamen funktioniert nicht), deinen Vor- und Nachnamen mit Klasse (Thomas Müller 6B) und gebe eine Telefonnummer mit an. Nur dann kann man dir schnell helfen.

1. Geschafft? Sehr gut! Weiter geht's mit der e-Learning-Plattform.





2) Überblick

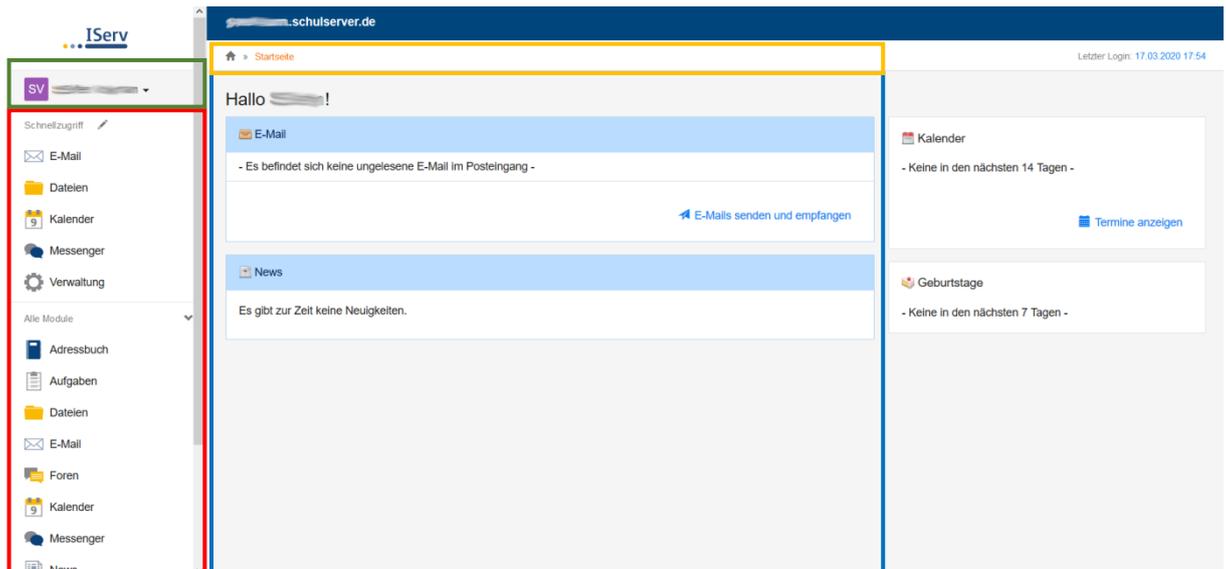
Jetzt sieht man das Startfenster mit allen wichtigen Informationen.

Auf der [linken Seite](#) findet man das [Menü](#), einmal nur wenige Punkte im Schnellzugriff und darunter alle Module.

In der [Mitte](#) befindet sich das [Hauptfenster](#), in dem das jeweils ausgewählte Modul angezeigt wird.

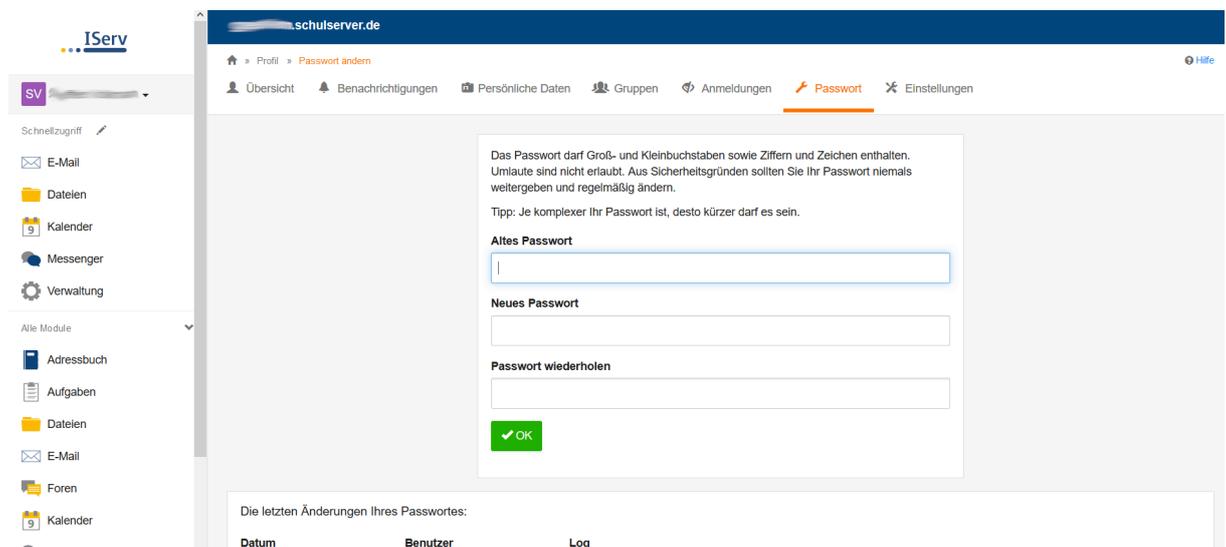
[Oben links](#) ist der [persönliche Bereich](#).

Im [Navigationsbereich](#) erkennt man, wo man sich gerade befindet und es erscheinen hier teilweise Untermenüs.



3) Passwort ändern

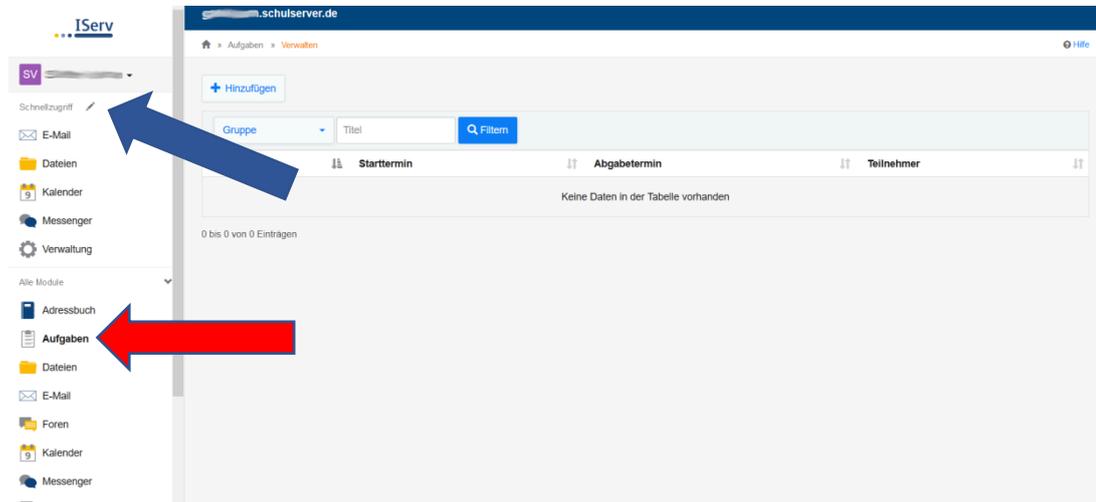
Im persönlichen Bereich sollte jetzt das Passwort geändert werden. Klick dafür auf deinen Namen, dann auf „Einstellungen“ und anschließend im oberen Navigationsbereich auf „Passwort“. Dort bitte schnell das Passwort ändern.





4) Aufgaben bekommen, herunterladen und bearbeiten

Für dich ist der Bereich „**Aufgaben**“ am wichtigsten. Dieser befindet sich links unter „Alle Module“, kann aber mithilfe des Stiftes neben dem **Schnellzugriff** auch zu diesem **hinzugefügt** werden.



In dem Bereich „**Aufgaben**“ können deine Lehrer dir verschiedene Aufgaben und Arbeitsblätter zur Verfügung stellen.

Diese sollst du in der Zeit, wo leider kein Unterricht stattfinden kann, **eigenständig** und vor allem **jetzt** bearbeiten.

Schaue **regelmäßig** nach, ob eventuell noch neue Aufgaben nachgekommen sind.

Auch deine Lehrer müssen sich an die Plattform gewöhnen und einige erstellen gerade noch fleißig digitale Arbeitsblätter.

Viel Erfolg!