



# Kurzkonzept: Einführung von Wiluk-Kennenlerntagen für den neuen Jahrgang 5

## Zielsetzung

Die WiLuK-Kennenlerntage dienen dazu, den Übergang von der Grundschule in die weiterführende Schule zu erleichtern. Die Schülerinnen und Schüler lernen ihre neue Klasse, die Klassenleitung und wichtige schulische Abläufe kennen. Gleichzeitig wird von Beginn an eine positive Klassen- und Lernkultur aufgebaut.

### Leitgedanke:

„Die WiLuK-Kennenlerntage schaffen einen gemeinsamen, strukturierten und pädagogisch wertvollen Einstieg für alle Schülerinnen und Schüler des Jahrgangs 5. Sie fördern das soziale Miteinander, erleichtern den Übergang in die weiterführende Schule und legen den Grundstein für erfolgreiches Lernen.“

### Empfehlung:

Die Kennenlerntage werden als verbindlicher Bestandteil der Einführungswoche etabliert und durch ein gemeinsames Materialpaket unterstützt.

Damit entsteht für alle Beteiligten ein verlässlicher, planbarer und pädagogisch wirksamer Start in die Schulzeit am WiLuK.

## Vorteile der WiLuK-Kennenlerntage

### Für die Schülerinnen und Schüler

- Erleichterter Start an der neuen Schule
- Schnelleres Kennenlernen der Mitschülerinnen und Mitschüler
- Aufbau von Vertrauen zur Klassenleitung
- Reduzierung von Unsicherheiten und Ängsten
- Einführung in Regeln, Rituale und Arbeitsweisen
- Förderung von Teamfähigkeit und sozialem Miteinander

### Für die Lehrkräfte

- Frühes Kennenlernen der Klassengemeinschaft
- Beobachtung sozialer Dynamiken und Unterstützungsbedarfe
- Gemeinsame Grundlage für die weitere pädagogische Arbeit
- Prävention von Konflikten durch frühzeitige Teambildung
- Einheitliche Einführung zentraler Schul- und WiLuK-Standards



## Für die Schule

- Stärkung der Schulkultur
- Höhere Identifikation der Schülerinnen und Schüler mit der Schule
- Nachhaltige Förderung eines positiven Lernklimas
- Sichtbare Umsetzung des WiLuK-Gedankens von Beginn an

## Planungssicherheit für das Kollegium

### Organisatorischer Rahmen

- Nach TBA (Anfang Mai) gemeinsames Vorbereitungstreffen der KuK des neuen JG 5 vor dem Kennenlernnachmittag
- Kennenlernnachmittag nach der Abschlussfeier JG. 10
- Umzug der Klassen in die neuen Räume nach dem Planungstreffen und dem Abschluss des JG. 10
- Weiteres Vorbereitungstreffen der KuK des neuen JG 5 direkt vor den Sommerferien für die Wiluk-Tage für ein einheitliches Vorgehen
- Donnerstags, 2. Schultag ist die Einschulung
- ersten drei Tage nach der Einschulung sind Wiluk-Tage (Fr, Mo, Di)
- Fester Stundenplanblock für alle fünften Klassen (Fr: 1-5- Std KLU, Mo-Di 1.&5. Std. ist KL-Unterricht; 2.-4.Std ist Unterricht nach Plan)
- Ab Einschulungstag bis Ende der Folgewoche Unterrichtsschluss um 12.30 Uhr
- Gemeinsame Materialien und Ablaufpläne
- Vorbereitete Module, die von allen Klassenleitungen genutzt werden können
- Keine Diagnostik und kein Methodentraining in den Wiluk-Tagen

### Vorteile für die Planung

- Klare Struktur für den Schuljahresbeginn
- Entlastung durch einheitliche Materialien
- Vergleichbare Ausgangsbedingungen für alle Klassen
- Transparente Zuständigkeiten und Zeitfenster



## Orientierungshilfe Jahrgang 5 – Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer

| Erledigt              | Was ist zu tun?                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | Anwesenheit anhand der Namensliste kontrollieren                                                                          |
| <input type="radio"/> | Adressdaten und Telefonnummer der SuS kontrollieren                                                                       |
| <input type="radio"/> | Steckbriefe erstellen „Das bin ich“ + Vorstellungsrunde                                                                   |
| <input type="radio"/> | Ausgabe und Erläuterung Logbuch + Notieren des Stundenplans darin                                                         |
| <input type="radio"/> | Stundenplan sichtbar im Klassenraum anbringen                                                                             |
| <input type="radio"/> | Unterrichtszeiten (Beginn, Pausen, Endzeit) besprechen                                                                    |
| <input type="radio"/> | Materialliste (und Farben der Fächermappen) kontrollieren                                                                 |
| <input type="radio"/> | Bücherausgabe und Bucheinschläge kontrollieren                                                                            |
| <input type="radio"/> | Beschriftung Bücher, Arbeitshefte, Logbücher                                                                              |
| <input type="radio"/> | Schulrallye – Kennenlernen des Schulgebäudes (inkl. Sekretariat, Hausmeister)                                             |
| <input type="radio"/> | Kennenlern- und Kooperationsspiele                                                                                        |
| <input type="radio"/> | Sitzplan für die FachlehrerInnen auf das Pult kleben                                                                      |
| <input type="radio"/> | Buchungssystem Mensa erläutern und Essenszeiten (12.30 Uhr – 13.00 Uhr)                                                   |
| <input type="radio"/> | Regelwerk erklären (Ermahnung - gelbe Karte - rote Karte)                                                                 |
| <input type="radio"/> | Verhalten bei Feuersalarm und Fluchtwege                                                                                  |
| <input type="radio"/> | Klassenraumgestaltung (z.B. Geburtstagskalender)                                                                          |
| <input type="radio"/> | Ordnungsdienste aushängen (Tafeldienst, Fegedienst, Austeildienst, Mülldienst)                                            |
| <input type="radio"/> | Einladung für die 1. Klassenpflegschaftssitzung schreiben, aushändigen und Antwortzettel einsammeln (Vorlage bekommt ihr) |